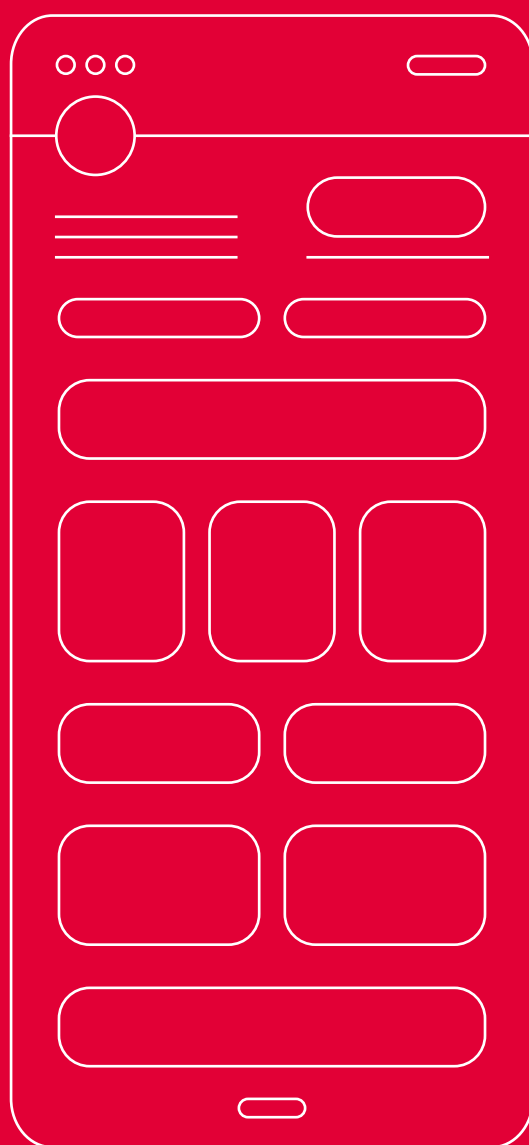


INSTRUCTIONS POUR LE EVENT GUIDE



Saisie des entrées dans le nouvel Event Guide

Chers Entreprises

Un nouvel Event Guide en ligne est désormais disponible pour votre entrée d'entreprise.

Nous voudrions vous guider étape par étape dans la création de votre entrée, vos produits et services ainsi que vos événements. Pour vous aider à parcourir le processus d'inscription rapidement et efficacement, vous trouverez toutes les options de téléchargement avec les informations respectives sur le format et la taille de chaque entrée. **Préparez les documents décrits sur la page suivante avant d'entrer !**

The diagram illustrates the layout of the Event Guide entry form, with labels pointing to specific sections:

- Image d'en-tête**: Header image area.
- Logo**: Circular logo placeholder.
- Brève description**: Text area for a brief description.
- Personne de contact**: Section for contact information.
- Produits**: Grid of three rounded rectangular placeholders for products.
- Images et vidéos**: Grid of two rounded rectangular placeholders for images and videos.
- Documents**: Section for document uploads.
- Changer la langue**: Language selection button.
- Plan du hall et numéro du stand**: Booth plan and number input.
- Réseaux sociaux**: Social media links input.
- Éléments de programme**: Program elements input.

Remarque
Toutes les données saisies durant la création initiale du profil de l'entreprise restent intactes et peuvent réutilisées ou modifiées dans les années prochaines.

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO

Saisie du profil d'entreprise

1. Documents nécessaires	4
2. Connexion et accès au profil d'entreprise	5
3. Création d'une entrée d'entreprise en français et en allemand	6
○ Image d'en-tête ○ Logo ○ Brève description ○ Réseaux sociaux ○ Personne de contact ○ Produits et services (voir point 5.1) ○ Éléments de programme (voir point 5.2) ○ Images et vidéos ○ Téléchargement des documents ○ Activer la réservation de rendez-vous	
4. Prévisualiser et publier	9
5. Plus de détails	10
○ 5.1 Produits et services ○ 5.2 Éléments de programme	

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

BERNEXPO

1. Documents nécessaires

Pour remplir votre profil d'entreprise rapidement et efficacement, nous vous recommandons de préparer les documents suivants dans le format spécifié.

Aperçu du profil

- **Image d'en-tête**
- **Logo**
- **Description de l'entreprise**
AL/FR max. 600 caractères, espaces inclus
- **Réseaux sociaux**
Liens vers les réseaux sociaux
- **Personne de contact (personnel du stand)**
Nom, prénom, fonction, e-mail, téléphone,
Lien vers LinkedIn
- **Images**
- **Vidéos**
Lien vers YouTube
- **Documents**
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Événement

- **Image d'en-tête**
- **Informations sur la date de début et de fin**
- **Nom, type, lieu et description d'événement**
- **Personne de contact (personnel du stand)**
Photo/Portrait
Nom, prénom, fonction, e-mail, téléphone,
Lien vers LinkedIn
- **Images**
- **Vidéos**
Lien vers YouTube
- **Documents**
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Produits et services

- **Image de produit**
- **Description de produit**
AL/FR max. 600 caractères, espaces inclus
- **Images**
- **Vidéos**
Lien vers YouTube
- **Documents**
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

BERNEXPO

2. Connexion et accès au profil

Connectez-vous en haut à droite avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe BERNEXPO Online Service Center existants. Vous pouvez utiliser le même login employé pour réserver votre stand.

The screenshot displays the BERNEXPO Online Service Center interface. At the top, there are navigation links: Ausstellende, Produkte, Programm, Suchen (with a magnifying glass icon), Favoriten (with a star icon), and Anmelden (with a person icon). A red callout box labeled 'Connection' points to the 'Anmelden' link, stating: 'Vous pouvez vous connecter facilement avec votre login Online Service Center.'

Below the navigation bar, there are icons for Favoriten (heart), Persönlicher Bereich (SH icon), and Menü (hamburger menu). A red callout box labeled 'Accès au profil de l'entreprise - étape 1' points to the 'Persönlicher Bereich' icon.

The main content area features a large red banner with a white circle and the text 'Herzlich willkommen'. Below the banner, there are four white boxes with red icons: 'Mein Profil' (person icon), 'Mein Programm' (calendar icon), 'Meine Favoriten' (heart icon), and 'Meine Firmeneinträge' (document icon). A red callout box labeled 'Accès au profil de l'entreprise - étape 2' points to the 'Mein Profil' box, stating: 'Pour accéder à votre fiche d'entreprise, cliquez sur «Exhibitor» puis sur «Mes saisies d'entreprise».'

At the bottom right of the main content area, there is a button labeled 'ABMELDEN' with a right-pointing arrow icon.

Si vous n'avez pas encore de login, enregistrez-vous à nouveau. Pour accéder à votre profil d'entreprise, contactez notre support. Nous pouvons débloquer votre compte en quelques minutes.

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO

3. Saisie d'entreprise

Téléchargez l'en-tête, le logo, le texte sur l'entreprise et les liens vers les réseaux sociaux.

Veuillez noter que vous ne pouvez pas modifier **le nom de l'entreprise** directement ici dans la saisie d'entreprise. Pour ce faire, passez au Online Service center et adaptez l'inscription dans le répertoire des exposants.

The screenshot shows the online entry form for BERNEXPO AG. The form includes fields for logo upload, header image upload, company description, and social media links. Red callout boxes provide instructions for each field.

Logo

- Cliquez «Télécharger le logo»
- Choisissez le logo dans le
- Confirmez avec «Ouvrir»

Changement de langue

- Par un simple clic, vous pouvez changer la langue
- Images et documents seront repris automatiquement
- Ajoutez des textes et des descriptions en allemand

Entête

- Cliquez sur «Télécharger l'entête» et placez-le par Drag & Drop dans le champ désigné
- Choisissez l'image d'entête au format
- Confirmez avec «Ouvrir»

Description d'entreprise

- Cliquez pour éditer le texte directement dans son champ
- Ajoutez une description de votre entreprise avec 600 caractères au maximum
- La saisie sera automatiquement enregistrée

Réseaux sociaux

- Cliquez sur le signe plus
- Insérez les liens des médias sociaux souhaités
- Confirmez avec «Sauvegarder»

Soziale Netzwerke

FACEBOOK f, LINKEDIN in, TWITTER t

BERNEXPO AG

Das Live-Marketing-Unternehmen BERNEXPO GROUPE inszeniert jedes Jahr mehr als 30 Eigen- und Gastmessen, über 300 Kongresse und Fachveranstaltungen sowie Event-Engagements jeder Grösse. Durch Live-Kommunikation schafft die BERNEXPO GROUPE erlebnisreiche Momente, kreiert Räume der Begegnung und bietet abwechslungsreiche Plattformen. Das BERNEXPO-Gelände ist eines der grössten Messegelände der Schweiz: Acht Messehallen in zwei Gebäudekomplexen vereinen rund 40'000 m2 Veranstaltungsfläche sowie 100'000 m2 Freigelände.

+41 31 340 11 11
info@bernexpo.ch
www.bernexpo.ch

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO



Gerne sind wir für dich da

Personne de contact

- Cliquez sur «AJOUTER NOUVEAU»
- Téléchargez le portrait du collaborateur au
- Complétez évtl. les champs nom, titre du poste, téléphone, e-mail et lien de profil LinkedIn
- Votre entrée est automatiquement enregistrée. Si vous souhaitez la supprimer, cliquez sur la croix rouge en haut à droite
- L'entrée est automatiquement enregistrée



Lena Fritschi

Leiterin Verkauf und Marketing

031 213 02 xx

lena.fritschi@musterprofil.ch

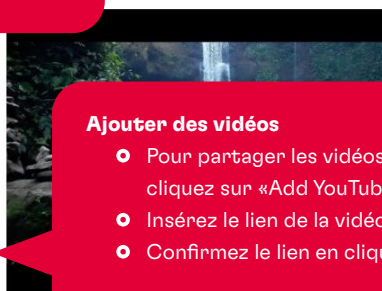
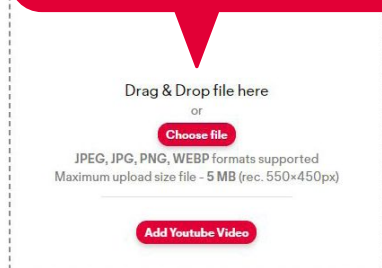
in Type linkedin url...

+ ADD NEW

Images et vidéos

Ajouter des images

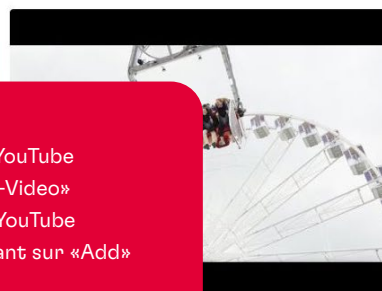
- Cliquez sur «Upload Image» ou placez les images par Drag & Drop dans le champ.
- Sélectionnez l'image souhaitée
- Confirmez avec «Ouvrir»



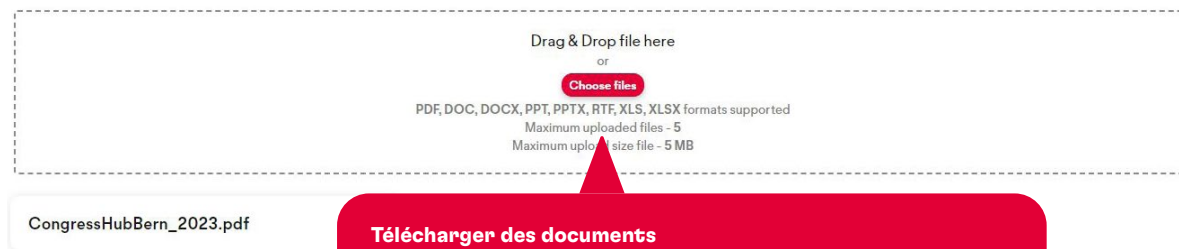
Ajouter des vidéos

- Pour partager les vidéos YouTube cliquez sur «Add YouTube-Video»
- Insérez le lien de la vidéo YouTube
- Confirmez le lien en cliquant sur «Add»

Important: Copiez l'URL de la ligne du navigateur de YouTube.



Documents d'entreprise



Télécharger des documents

- Cliquez sur «Choose file» ou placez les documents par Drag & Drop dans le champ. Utilisez des documents au format PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS ou XLSX
- Sélectionnez le document souhaité
- Confirmez en cliquant sur «Ouvrir»

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

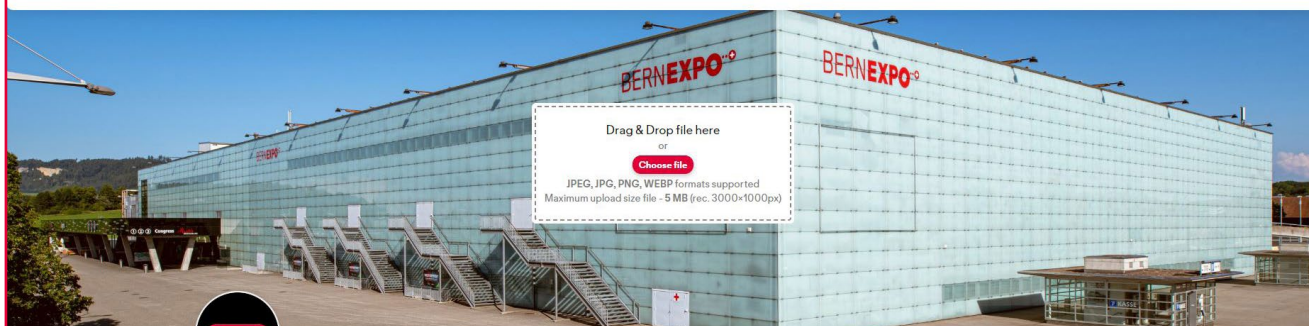


+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO


[Zurück zum Übersicht Firmeneintrag](#)

HALLENPLAN LIVE AB 10. JAN 23



BERNEXPO AG

[Book Consultation Appointment](#)

Das Live-Marketing-Unternehmen BERNEXPO GROUPE inszeniert jedes Jahr mehr als 30 Eigen- und Gastmessen, über 300 Kongresse und Fachveranstaltungen sowie Event-Engagements jeder Grösse. Durch Live-Kommunikation schafft die BERNEXPO GROUPE erlebnisreiche Momente, kreiert Räume der Begegnung und bietet abwechslungsreiche Plattformen. Das BERNEXPO-Gelände ist eines der grössten Messegelände der Schweiz: Acht Messehallen und vier Gebäudekomplexen vereinen rund 40'000 m2 Veranstaltungsfläche sowie 100'000 m2 Freigelände.

Firmenkontakt

Mingerstrasse 6
3014 Bern
Bern

+41 31 340 11 11

info@bernexpo.ch

www.bernexpo.ch

Activer les créneaux de rendez-vous

- Cliquez sur «Book Consultation Appointment», pour activer vos créneaux de rendez-vous disponibles. Les visiteurs peuvent ensuite réserver ces créneaux auprès de vous.

Schedule

23 Jan 2024

24 Jan 2024

[Activate all](#)

09:00 - 09:20

Available



09:30 - 09:50

Available


[Export booked meetings](#)

Activer les créneaux de rendez-vous

- Un clic sur le curseur à droite du bord permet d'activer le rendez-vous.
- En cliquant sur «Export booked meetings» vous pouvez télécharger un aperçu des réunions réservées.

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO

4. Aperçu et publication

Pour publier le profil de votre entreprise et en afficher un aperçu, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

The screenshot shows the BEA (Bernese Exhibition Agency) exhibitor management interface. On the left is a sidebar with 'Dashboard' and 'Exhibitors'. The main area displays a 'List of exhibitors' table with columns for 'RegiNr', 'Name', and 'Status'. A single exhibitor, 'BERNEXPO AG' (Hall 3.2, Stand H001), is listed. A red callout bubble points to the 'Status' toggle switch, stating: 'Activez en un clic le statut du stand.' (Activate the stand status with one click). Below the table, a navigation bar includes links: 'Über diese Veranstaltung', 'Ausstellende' (highlighted with a red underline), 'Produkte', 'Programm', 'Tickets', and 'Live'. To the right of these links are search and favorite icons. A red callout bubble points to the 'Ausstellende' link, stating: 'Retournez sur le site du salon et cliquez sur Exposants pour consulter votre profil.' (Return to the fair site and click on Exhibitors to view your profile).

Pour éditer le profil et simultanément en avoir un aperçu, vous pouvez ouvrir les deux pages dans des onglets différents. Ainsi, vous pouvez toujours voir l'effet de vos modifications sur le profil.

Important: Pour cela, mettez d'abord le statut sur actif.

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO

5. Plus de détails

5.1 Produits et services

Dans votre saisie d'entreprise, vous pouvez maintenant ajouter vos produits et services.

Produits

Ajouter des produits
Cliquez sur «Add New Product» pour ajouter un nouveau produit.

+ Add New Product

Product Name

Publier un produit, Masquer ou supprimer.

Handtasche SOUNIELLE

Sideboard MIRO

Nouveau produit: vide et non publié. Cliquez sur la zone rouge pour éditer le produit.

Produit rempli et visible.

J'AIME

Tant que votre produit ajouté est surligné en rose, il n'est pas encore publié !

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO

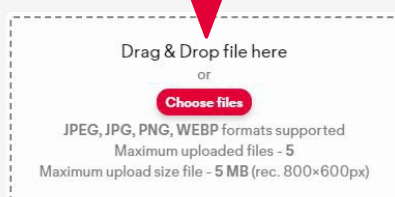


Modifier les produits



Télécharger des images

- Cliquez sur «Choose file» ou placez l'image du produit par Drag & Drop dans le champ désigné
- Sélectionnez une image
- Confirmez avec «Ouvrir»



Choisir le type d'un produit

- Cliquez sur «Choose product type...»
- Sélectionnez le type du produit correspondant
- Les modifications seront automatiquement enregistrées

< [Zurück zum Firmeneintrag](#)

Product Name

Choose product type...

Aussteller: [BERNEXPO AG](#)

Ort: [Halle 51, Stand TEST Web App](#)

ZUM ONLINE-SHOP ↗



Boutique en ligne/Site web

- Cliquez sur «VERS ONLINE-SHOP»
- Ajoutez le lien vers votre boutique en ligne ou votre site web
- Confirmez avec «Save»

Type description...

Description du produit

- Pour éditer un texte, cliquez directement sur le champ marqué
- Ajoutez une description de votre entreprise de 600 caractères max.
- Sauvegarde automatique du texte

Concernant les produits et services, vous pouvez aussi ajouter des images, des vidéos et des documents. Pour plus d'informations, veuillez consulter la page 7.

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO

5. Plus de détails

5.2 Éléments de programme

The screenshot shows a web interface titled "Éléments de programme" with a hamburger menu icon in the top right. It displays three event cards and a call-to-action button. Red callout boxes provide instructions for each element:

- Top Left:** A grey card with a red "+ Add New Side Event" button. Callout: "Ajouter un élément d'un programme. Cliquez sur «Add New Side Event» et suivez les instructions ci-dessous."
- Top Middle:** A pink card with a red "X" icon in the top left and a three-dot menu in the top right. Callout: "Nouveau élément vide et non publié. Cliquez sur la zone rouge pour éditer l'événement."
- Top Right:** A white card for "MUSE Konzert" on "12.07.2023, 20:00 bis 23:00 Uhr" at "BERNEXPO AG, Halle 5.1, Stand TEST_Web App, Freigelände, Stand H9 204". Callout: "Publier l'élément du programme, masquer ou supprimer."
- Bottom Right:** A button with a thumbs-up icon and the text "J'AIME". Callout: "Élément d'un programme rempli et visible."

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

BERNEXPO

Modifier un événement

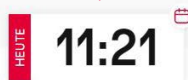
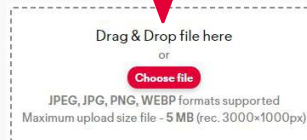


Date et heure

- Cliquez sur l'icône de calendrier
- Fixez la date de début, la date de fin et l'heure
- Sauvegardez en cliquant sur «SAVE»

En-tête

- Cliquez sur «Choose file» et placez l'entête par Drag & Drop dans champ désigné
- Sélectionnez l'image d'en-tête
- Confirmez avec «Öffnen»



[← Zurück zum Firmeneintrag](#)

Type name...

Choose side event type...

Zeit:

Aussteller: BERNEXPO AG

Standort: Halle 5.1, Stand TEST Web App

Type description...

Nom et son type

- Cliquez sur le champ de saisie
- Remplissez le nom et le type d'événement
- La saisie est automatiquement enregistrée

Description des éléments du programme

- Pour éditer un texte, cliquez directement sur le champ marqué
- Ajoutez une description de votre entreprise de 600 caractères max.
- Sauvegarde automatique du texte

À propos des éléments d'un programme, vous pouvez aussi ajouter des images, des vidéos et des documents. Pour plus d'informations, veuillez consulter la page 7.

Nous sommes volontiers à votre disposition pour toutes questions.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERN**EXPO**