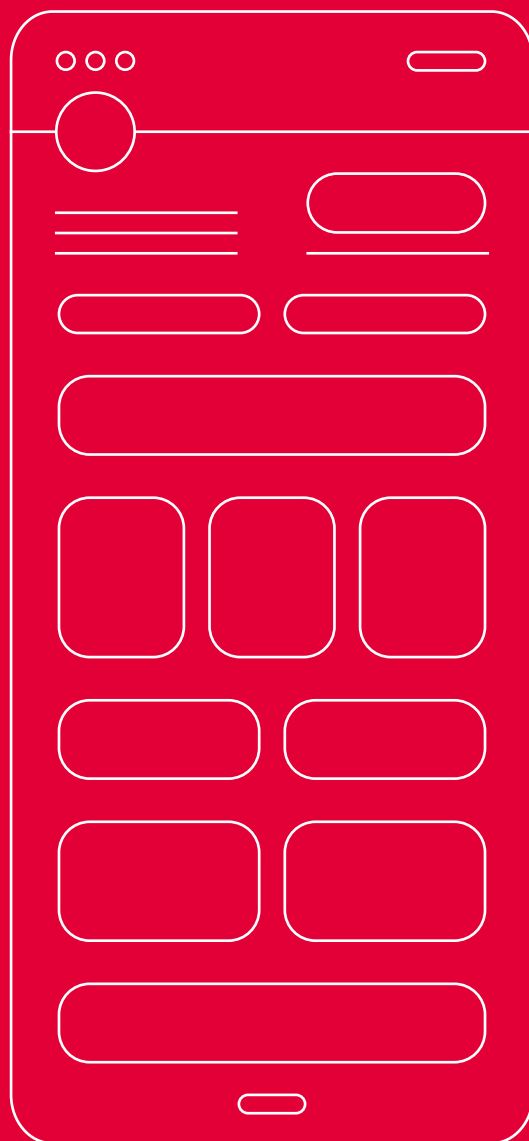


HANDBUCH FÜR DEN EVENT GUIDE



Erfassung Firmeneintrag im neuen Event Guide

Liebe Firmen

Neu steht Ihnen für Ihren Firmeneintrag ein neues Event Guide zur Verfügung!

Gerne führen wir Sie mit der folgenden Anleitung Schritt für Schritt durch die Erfassung Ihres Eintrages, Ihrer Produkte und Dienstleistungen sowie Events. Damit Sie schnell und effizient durch den Erfassungsprozess kommen, finden Sie zu jedem Eintrag alle Upload-Möglichkeiten.

Halten Sie die beschriebenen Unterlagen auf der Folgeseite vor der Erfassung bereit!

Das Diagramm zeigt ein Event Guide Formular mit folgenden Feldern und Beschriftungen:

- Headerbild**: Ein Feld am oberen Rand des Formulars.
- Sprache wechseln**: Ein Feld rechts neben dem Headerbild.
- Logo**: Ein kreisförmiges Feld links neben dem Headerbild.
- Kurzbeschreibung**: Ein Feld links neben dem Headerbild.
- Hallenplan und Standnummer**: Ein Feld rechts neben dem Headerbild.
- Social Media**: Ein Feld rechts neben dem Headerbild.
- Ansprechpartner:in**: Ein Feld in der Mitte des Formulars.
- Produkte & Dienstleistungen**: Ein Feld links neben dem Headerbild.
- Programmpunkte**: Ein Feld rechts neben dem Headerbild.
- Bilder und Videos**: Ein Feld links neben dem Headerbild.
- Dokumente**: Ein Feld rechts neben dem Headerbild.

Ein roter Kasten mit dem Titel **Hinweis** enthält den Text: "Alle Daten die beim Erstellen des Firmenprofils eingetragen werden, bleiben gespeichert und können auch in den Folgejahren wieder verwendet oder angepasst werden."

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO

Firmenprofil kopieren

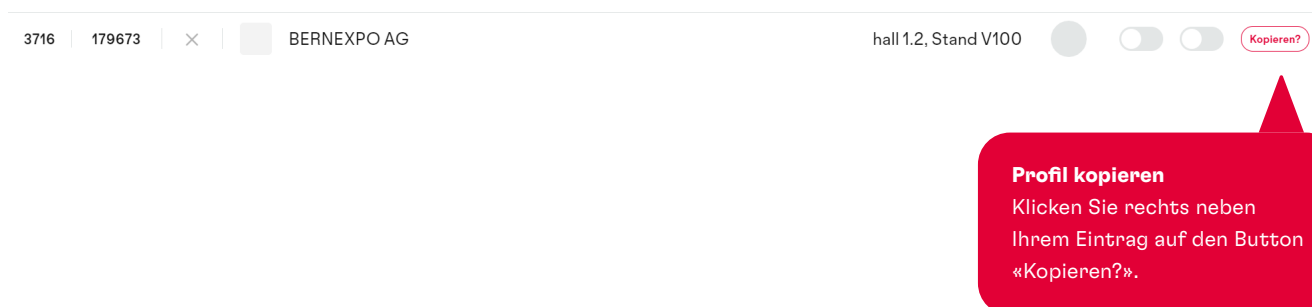
Liebe Firmen

Sie haben bei der letzten Veranstaltung in unserem Online-Firmenverzeichnis bereits Ihr Firmenprofil abgefüllt? Dann können Sie dieses jetzt ganz einfach kopieren und die Inhalte entsprechend aktualisieren.

Gerne führen wir Sie mit der folgenden Anleitung Schritt für Schritt durch die Kopie Ihres Eintrages.

Halten Sie alle Unterlagen bereit, die Sie anpassen möchten.

Nachdem Sie sich im Online-Firmenverzeichnis eingeloggt haben, Sehen Sie eine Liste Ihrer Firmeneinträge oder Ihres Firmeneintrags (Informationen zum Login finden Sie unter Punkt 2 auf Seite 6). Nach dem Klick auf den roten **«Kopieren» -Button** starten Sie den Prozess.



Sie können nun wählen, welche Inhalte des bestehenden Eintrags Sie gerne kopieren möchten.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass diese Auswahl nur einmal gemacht werden kann. Nachdem der Eintrag kopiert wurde, sind Inhalte, die in diesem Fenster nicht ausgewählt wurden, nicht mehr aufrufbar.

Möchten Sie Inhalte von ihrem letzten Firmeneintrag kopieren?

- ☒ Headerbild und Firmenlogo
- ☒ Firmenbeschrieb
- ☒ Produkte
- ☒ Social Media Link
- ☒ Bilder- und Videos
- ☒ Kontaktpersonen
- ☒ Dokumente

ABBRECHEN

KOPIEREN

Nachdem Sie die Auswahl durch einen Klick auf **«Kopieren»** bestätigt haben, wurde Ihr Profil erfolgreich kopiert und Sie können mit der Bearbeitung Ihrer Daten fortfahren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

BERNEXPO

Abfüllen des Firmenprofils

1. Benötigte Unterlagen	5
2. Einloggen und Firmenprofil aufrufen	6
3. Firmeneintrag gestalten auf Deutsch, Englisch und Französisch	7
○ Headerbild ○ Logo ○ Firmenbeschreibung ○ Soziale Netzwerke ○ Ansprechpartner ○ Produkte & Dienstleistungen (siehe Punkt 5.1) ○ Programmpunkte (siehe Punkt 5.2) ○ Bilder und Videos ○ Dokumente hochladen ○ Terminbuchung aktivieren	
4. Vorschau veröffentlichen	10
5. Mehr Details	11
○ 5.1 Produkte & Dienstleistungen ○ 5.2 Programmpunkte	

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

1. Benötigte Unterlagen

Damit Sie Ihr Firmenprofil schnell und effizient abfüllen können, empfehlen wir Ihnen, folgende Unterlagen im angegebenen Format bereitzuhalten.

Profilübersicht

- **Headerbild**
- **Logo**
- **Beschrieb über die Firma**
DE/FR max. 600 Zeichen inkl. Leerschläge
- **Soziale Netzwerke**
Links zu den Sozialen Netzwerken
- **Ansprechpartner (Standpersonal)**
Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Telefon, LinkedIn-Link
- **Bilder**
- **Videos**
YouTube-Link
- **Dokumente**
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Programmpunkte / Event

- **Headerbild**
- **Angaben Start- und Enddatum**
- **Eventname, -typ, -ort und -beschreibung**
- **Ansprechpartner (Standpersonal)**
Foto/Porträt
Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Telefon, LinkedIn-Link
- **Bilder**
- **Videos**
YouTube-Link
- **Dokumente**
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Produkte & Dienstleistungen

- **Produktbild**
- **Produktebeschreibung**
DE/FR max. 600 Zeichen inkl. Leerschläge
- **Bilder**
- **Videos**
YouTube-Link
- **Dokumente**
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

BERNEXPO

2. Einloggen und Firmenprofil aufrufen

Loggen Sie sich oben rechts mit Ihrem bestehenden BERNEXPO Online Service Center Benutzername und Passwort ein. So können Sie das selbe Login verwenden, welches Sie auch für die Standbuchung verwendet haben.

The screenshot shows the BERNEXPO Online Service Center interface. At the top, there are navigation links: Ausstellende, Produkte, Programm, Suchen (magnifying glass icon), Favoriten (star icon), and Anmelden (person icon). A red callout box points to the 'Anmelden' link with the text: **Anmeldung**
Sie können sich bequem mit Ihrem bestehenden Online Service Center Login anmelden.

Below the navigation bar, there are icons for Favoriten (heart), Persönlicher Bereich (SH icon), and Menü (hamburger menu). A red callout box points to the 'Persönlicher Bereich' icon with the text: **Firmenprofil aufrufen - Schritt 1**

The main header area is red with a white circle and the text: **Herzlich willkommen**

Below the header, there are four white buttons with red icons: **Mein Profil** (person icon), **Mein Programm** (calendar with heart icon), **Meine Favoriten** (heart icon), and **Meine Firmeneinträge** (list with heart icon). A red callout box points to the 'Meine Firmeneinträge' button with the text: **Firmenprofil aufrufen - Schritt 2**
Um Ihren Firmeneintrag aufzurufen, klicken Sie auf «Exhibitor» und anschliessend auf «Meine Firmeneinträge».

At the bottom right, there is a red button with a right arrow and the text: **ABMELDEN**

Falls Sie über kein Login verfügen, registrieren Sie sich neu. Damit Sie auf Ihr Firmenprofil zugreifen können, melden Sie sich beim Support. Wir können Sie in wenigen Minuten freischalten.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 11 11

 help@bernexpo.ch

BERNEXPO

3. Firmeneintrag

Laden Sie den Header, das Logo, den Text über die Firma und Social Media Verlinkungen hoch.

Bitte beachten Sie, dass Sie den **Firmennamen** nicht direkt hier im Firmeneintrag ändern können. Wechseln Sie dafür ins Online Service Center und passen Sie dort den **«Eintrag im Ausstellendenverzeichnis»** an.

Logo

- Klicken Sie auf «Upload Logo»
- Wählen Sie das Logo aus
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Sprachwechsel

- Mit einem einfachen Klick wechseln Sie auf Französisch
- Bilder und Dokumente werden automatisch übernommen
- Fügen Sie Texte und Beschriebe auf Französisch ein

Header

- Klicken Sie auf «Upload Header» und platzieren Sie den Header per Drag & Drop im Feld
- Wählen Sie das Headerbild aus
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Firmenbeschrieb

- Klicken Sie zum Editieren des Textes direkt in das Textfeld
- Fügen Sie eine Beschreibung Ihrer Firma mit max. 600 Zeichen hinzu
- Der Eintrag wird automatisch gespeichert

Soziale Netzwerke

- Klicken Sie auf das Plus-Symbol
- Fügen Sie die Links der gewünschten Sozialen Medien ein
- Bestätigen Sie mit «Save»

BERNEXPO AG

Das Live-Marketing-Unternehmen BERNEXPO GROUPE inszeniert jedes Jahr mehr als 30 Eigen- und Gastmessen, über 300 Kongresse und Fachveranstaltungen sowie Event-Engagements jeder Grösse. Durch Live-Kommunikation schafft die BERNEXPO GROUPE erlebnisreiche Momente, kreiert Räume der Begegnung und bietet abwechslungsreiche Plattformen. Das BERNEXPO-Gelände ist eines der grössten Messegelände der Schweiz: Acht Messehallen in zwei Gebäudekomplexen vereinen rund 40'000 m2 Veranstaltungsfläche sowie 100'000 m2 Freigelände.

131 340 11 11
o@bernexpo.ch
www.bernexpo.ch

FACEBOOK f
LINKEDIN in
TWITTER t

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO



Gerne sind wir für dich da

Ansprechpersonen

- Klicken Sie auf «ADD NEW»
- Laden Sie das Porträt des Mitarbeitenden hoch
- Ergänzen Sie optional die Felder Name, Job Titel, Telefon, E-Mail und LinkedIn Profillink
- Ihr Eintrag wird automatisch gespeichert. Falls Sie diesen wieder löschen möchten, klicken Sie auf das rote Kreuz oben rechts
- Der Eintrag wird automatisch gespeichert



Lena Fritschi

Leiterin Verkauf und Marketing

☎ 031 213 02 xx

✉ lena.fritschi@musterprofil.ch

in Type linkedin url...

+ ADD NEW

Bilder und Videos

Bilder hinzufügen

- Klicken auf «Upload Image» oder platzieren Sie Bilder per Drag & Drop im Feld.
- Wählen Sie das gewünschte Bild
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Drag & Drop file here

or

Choose file

JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported
Maximum upload size file - 5 MB (rec. 550x450px)

Add Youtube Video

Videos einbinden

- Um Videos von YouTube einzubinden, klicken Sie «Add YouTube-Video»
- Fügen Sie den Link des YouTube Videos ein
- Bestätigen Sie die Verlinkung mit einem Klick auf «Add»

Wichtig: Kopieren Sie die URL aus der oberen Browserzeile in YouTube.

Firmendokumente

Drag & Drop file here

or

Choose files

PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX formats supported
Maximum uploaded file size - 5 MB
Maximum upload size file - 5 MB

CongressHubBern_2023.pdf

Dokumente hochladen

- Klicken auf «Choose file» oder platzieren Sie Dokumente per Drag & Drop im Feld. Verwenden Sie Dokumente im Format PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS oder XLSX
- Wählen Sie das gewünschte Dokument
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

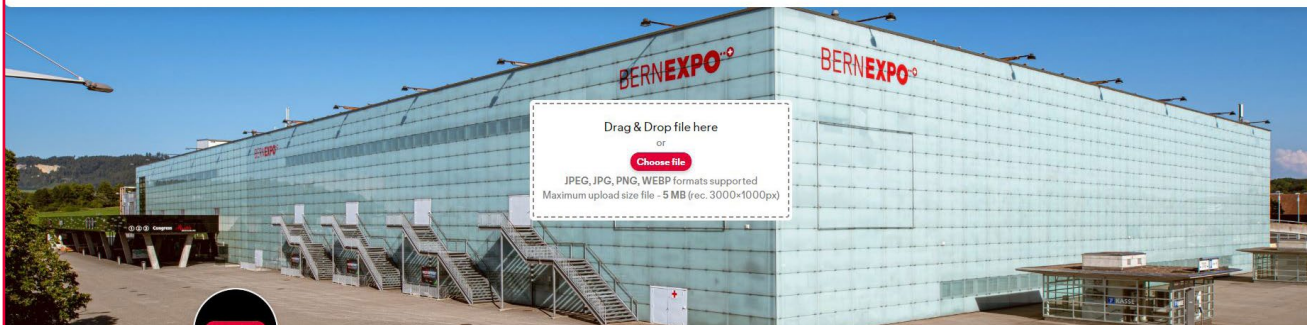


+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO


[Zurück zum Übersicht Firmeneintrag](#)

HALLENPLAN LIVE AB 10. JAN 23



BERNEXPO AG

[Book Consultation Appointment](#)

Das Live-Marketing-Unternehmen BERNEXPO GROUPE inszeniert jedes Jahr mehr als 30 Eigen- und Gastmessen, über 300 Kongresse und Fachveranstaltungen sowie Event-Engagements jeder Grösse. Durch Live-Kommunikation schafft die BERNEXPO GROUPE erlebnisreiche Momente, kreiert Räume der Begegnung und bietet abwechslungsreiche Plattformen. Das BERNEXPO-Gelände ist eines der grössten Messegelände der Schweiz: Acht Messehallen und vier Gebäudekomplexen vereinen rund 40'000 m2 Veranstaltungsfläche sowie 100'000 m2 Freigelände.

Firmenkontakt

Mingerstrasse 6
3014 Bern
Bern

+41 31 340 11 11

info@bernexpo.ch

www.bernexpo.ch

Terminslots aktivieren

- Klicken Sie auf «Book Consultation Appointment», um Ihre verfügbaren Terminslots zu aktivieren. Die Besuchenden können im Anschluss diese Slots bei Ihnen buchen.

Schedule

23 Jan 2024

24 Jan 2024

[Activate all](#)

09:00 - 09:20

Available



09:30 - 09:50

Available


[Export booked meetings](#)

Terminslots aktivieren

- Mit einem Klick auf den Regler rechts am Rand wird der Terminslot aktiviert.
- Über «Export booked meetings» können Sie eine Übersicht der gebuchten Meetings runterladen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO

4. Vorschau und veröffentlichen

Um Ihr Firmenprofil zu veröffentlichen und eine Vorschau anzuzeigen, befolgen Sie die untenstehenden Schritte.

BEA

Search...

Céline Rohrbach
exhibitor

Dashboard

Exhibitors

List of exhibitors

Search by name or RegiNr

All

Enable all

RegiNr	Name	Status
171173	BERNEXPO AG hall 3.2, Stand H001	☐

Über diese Veranstaltung

Ausstellende

Produkte

Programm

Tickets

Live

Suchen

Favoriten

Aktivieren Sie mit einem Klick den Status des Standes.

Gehen Sie zurück auf die Messewebseite und klicken Sie auf Ausstellende um Ihr Profil einzusehen.

Um gleichzeitig das Profil zu editieren und eine Vorschau bereit zu haben, können Sie die beiden Seiten in unterschiedlichen Tabs öffnen. So können Sie immer einsehen wie sich Ihre Änderungen auf das Profil auswirken. **Wichtig: Setzen Sie dazu zuerst den Status auf aktiv.**

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO

5. Mehr Details

5.1 Produkte & Dienstleistungen

In Ihrem Firmeneintrag können Sie nun Ihre Produkte und Dienstleistungen hinzufügen.

Produkte

Produkte hinzufügen
Klicken Sie auf «Add New Product» um ein neues Produkt hinzuzufügen.

+ Add New Product

Product Name

Produkt veröffentlichen, verstecken oder löschen.

Handtasche SOUNIELLE

Sideboard MIRO

Abgefülltes und sichtbares Produkt.

GEFÄLLT MIR

Solange Ihr hinzugefügtes Produkt rosarot hinterlegt ist, ist es noch nicht veröffentlicht!

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO



Produkte bearbeiten



Produktbilder hochladen

- Klicken Sie auf «Choose file» oder platzieren Sie das Produktbild per Drag & Drop im Feld
- Wählen Sie ein Produktbild
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Drag & Drop file here
or
[Choose files](#)

JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported
Maximum uploaded files - 5
Maximum upload size file - 5 MB (rec. 800x600px)

Produkttyp wählen

- Klicken Sie auf «Choose product type...»
- Wählen Sie den entsprechenden Produkttyp aus
- Die Änderungen werden automatisch gespeichert

< [Zurück zum Firmeneintrag](#)

Product Name

Choose product type...

Aussteller: [BERNEXPO AG](#)

Ort: [Halle 5.1, Stand TEST Web App](#)

[ZUM ONLINE-SHOP](#) ↗



Online-Shop/Webseite hinterlegen

- Klicken Sie auf «ZUM ONLINE-SHOP»
- Fügen Sie den Link zu Ihrem Online-Shop oder zu Ihrer Webseite ein
- Bestätigen Sie mit «Save»

Type description...

Produktbeschreibung

- Klicken Sie zum Editieren des Textes direkt in das Textfeld
- Fügen Sie eine Beschreibung Ihrer Firma mit max. 600 Zeichen hinzu
- Der Text wird automatisch gespeichert

Sie haben auch bei den Produkten und Dienstleistungen die Möglichkeit Bilder, Videos und Dokumente hinzuzufügen. Mehr Informationen zum Hochladen dieser Medien finden Sie auf Seite 7.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERNEXPO

5. Mehr Details

5.2 Programmpunkte

In Ihrem Firmeneintrag können Sie nun Ihre Programmpunkte und Events hinzufügen.

The screenshot shows a user interface for managing program points. At the top, there are three empty circles and a hamburger menu icon. The title 'Programmpunkte' is underlined. Below the title, there are three main components: a grey box with a red '+ Add New Side Event' button, a pink box representing a draft event for 'BERNEXPO AG' with a red 'X' icon, and a white box representing a published event for 'MUSE' with a concert image. Red callout boxes provide instructions for each component. At the bottom right, there is a 'GEFÄLLT MIR' button with a thumbs-up icon.

Programmpunkte

Neuer leerer unveröffentlichter Programmpunkt. Klicken Sie auf die rote Fläche um die Veranstaltung zu bearbeiten.

Programmpunkt veröffentlichen, verstecken oder löschen.

+ Add New Side Event

7. Programmpunkt hinzufügen
Klicken Sie auf «Add New Side Event» und folgen Sie den unten beschriebenen Anweisungen.

BERNEXPO AG
Halle 5.1, Stand TEST_Web App

MUSE
Konzert

12.07.2023, 20:00 bis 23:00 Uhr
BERNEXPO AG
Freigelände, Stand H9 204

Abgefüllter und sichtbarer Programmpunkt.

GEFÄLLT MIR

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 11 11

help@bernexpo.ch

BERNEXPO

Programmpunkt / Event bearbeiten

Datum und Zeit

- Klicken Sie auf das Kalendersymbol
- Setzen Sie Start- und Enddatum und eine Zeit
- Speichern Sie mit einem Klick auf «SAVE»

Header

- Klicken Sie auf «Choose file» platzieren Sie den Header per Drag & Drop im Feld
- Wählen Sie das Headerbild aus
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»



HEUTE 11:21

[← Zurück zum Firmeneintrag](#)

Type name...

Choose side event type...

Zeit:

Aussteller: BERNEXPO AG

Standort: Halle 5.1, Stand TEST Web App

Type description...

Name und -typ

- Klicken Sie auf das Eingabefeld
- Füllen Sie Eventname und -typ ab
- Die Eingabe wird automatisch gespeichert

Programmpunktbeschreibung

- Klicken Sie zum Editieren des Textes direkt in das Textfeld
- Fügen Sie eine Beschreibung über Ihre Firma mit max. 600 Zeichen hinzu
- Der Text wird automatisch gespeichert

Sie haben auch bei Programmpunkten die Möglichkeit, bei Ansprechpartnern Bilder, Videos und Dokumente hinzuzufügen. Mehr Informationen zum Hochladen dieser Medien finden Sie auf Seite 7.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.



+41 31 340 11 11



help@bernexpo.ch

BERN**EXPO**